



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด



องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนา พัฒนาท้องถิ่นองค์การ บริหารส่วนจังหวัดคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมือง พัทธาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ ๓ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทธาคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่าง แผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดกระวัด

หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน และโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลลาดกรวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวด
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล
๕. เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานโครงการซ้ำซ้อนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. เพื่อให้เกิดการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวด เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลลาดกรวด

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ขอยขยายเวลาการจัดทำ แผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวด

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และ รวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นการของผู้นับถือท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควร ขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนา ท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดกระวัด

๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริงหรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิดการลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วนฝายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่าง ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๖ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

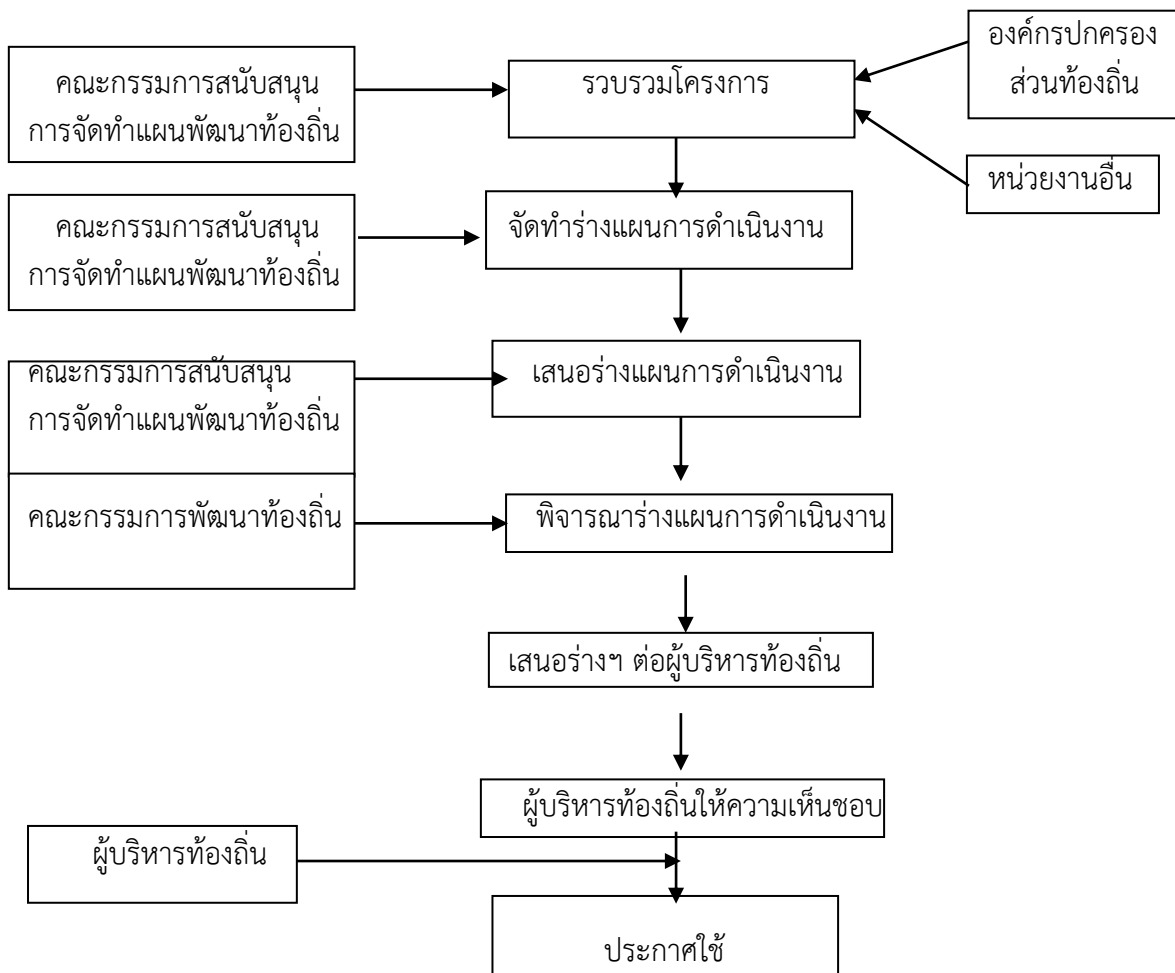
ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๙. การประชุม การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้าย เอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการ เบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



๘. คำโครงการแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคำโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๙. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติงานการทำงานจึงสามารถ นำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงาน ของตน ของหน่วยงานระดับกอง / สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตาม ประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไปและทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายเงินในแต่ละปี

๓. ทำให้ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆที่ ดำเนินงานในเขตพื้นที่ ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากขึ้นด้วย

๔. ทำให้สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการของทุกส่วนงานในองค์การบริหารส่วนตำบล คล่องเรือได้อย่าง ถูกต้องและชัดเจนมีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติตาม งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘

๕. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะใน เขตพื้นที่ตำบล สามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการทำให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชน เป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

๖. ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆตาม งบประมาณในปีนั้น ๆ ได้อย่าง ถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	- ส่งเสริม สนับสนุน สงเคราะห์ให้ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพ เบี้ยความพิการให้คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์อย่างครอบคลุมและทั่วถึง	งบกกลาง	๒	๒.๘๖	๔,๑๘๕,๐๐๐	๑๕.๕๐	สำนักปลัด
	- การป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในกรณีฉุกเฉินหรือจากสาธารณภัยต่าง ๆ		๑	๑.๔๓	๒๐๐,๐๐๐	๐.๗๔	
	- การพัฒนาบุคลากรการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนกองทุนต่างๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพและศักยภาพในการทำงาน		๔	๕.๗๑	๔๘๙,๐๐๐	๑.๘๑	
	- ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว และท้องถิ่น	บริหารทั่วไป	๓	๔.๒๙	๑๘,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
	- การป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในกรณีฉุกเฉินหรือจากสาธารณภัยต่าง ๆ	การรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๒๙	๖๐,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
	- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียม และมีประสิทธิภาพ	การศึกษา	๑๒	๑๗.๑๔	๘๑๔,๙๔๐	๓.๐๒	กองการศึกษา ฯ

	-ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน รักษาโรคให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี	สาธารณสุข	๒	๒.๘๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๗	สำนักปลัด
	-ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการกีฬา และนันทนาการ ในทุกระดับ	ศาสนา วัฒนธรรม และ	๖	๘.๕๗	๑๕๕,๐๐๐	๐.๕๗	กองการศึกษา ฯ
	-ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ และฟื้นฟู สืบถอด ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ทำนุบำรุงศาสนสถานและกิจกรรมทางศาสนา	นันทนาการ	๓	๔.๒๙	๑๓๐,๐๐๐	๐.๔๘	
	รวม	-	๓๕	๕๑.๔๔	๖,๑๕๑,๙๔๐	๒๒.๗๘	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	- การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะให้แก่ประชาชน	สังคม สงเคราะห์	๓	๔.๒๙	๑๕,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
	รวม	-	๓	๔.๒๙	๑๕,๐๐๐	๐.๐๖	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	- ส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการปรับปรุงภูมิทัศน์	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑	๑.๔๓	๑๕๐,๐๐๐	๐.๕๖	กองช่าง
	- การก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคม สะพาน พนังกั้นน้ำ ท่อระบายน้ำ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่		๓	๔.๒๙	๒,๔๙๙,๙๙๙	๙.๒๖	
	รวม	-	๗	๕.๗๒	๒,๖๔๙,๙๙๙	๙.๘๒	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาผังเมือง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมและสนับสนุน รักษา ฝ้าระวัง และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๑	๑.๔๓	๕,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
รวม		-	๑	๑.๔๓	๕,๐๐๐	๐.๐๒	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดี	- การพัฒนาบุคลากรการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนกองทุนต่างๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพและศักยภาพในการทำงาน	บริหารทั่วไป	๓	๔.๒๙	๑๔,๓๙๙,๔๖๑	๕๓.๓๓	สำนักปลัด กองการศึกษา กองช่าง กองคลัง
	- ส่งเสริม สนับสนุนด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ		๖	๘.๕๗	๒,๓๐๓,๖๐๐	๘.๕๓	
	-การพัฒนาบุคลากรการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนกองทุนต่างๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพและศักยภาพในการทำงาน		๑	๑.๔๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	
	- การพัฒนาสถานที่ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ(ครุภัณฑ์ วัสดุ)		๑๒	๑๗.๑๔	๑,๔๓๕,๐๐๐	๕.๓๑	
รวม		-	๒๒	๓๑.๔๓	๑๘,๑๖๘,๐๖๑	๖๗.๒๘	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด	- ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติด รวมถึงทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๔๓	๕,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด

	- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางนโยบายรัฐบาล จังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง		๑	๑.๔๓	๕,๐๐๐	๐.๐๒	
	รวม	-	๒	๒.๘๖	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	-
	รวมทั้งหมด	-	๗๐	๑๐๐	๒๗,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน สงเคราะห์ให้ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพ เบี้ยความพิการให้คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์อย่างครอบคลุม

แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มี คุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียน ขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๓,๖๐๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๘
๒	เบี้ยยังชีพความ พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการ ขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความ พิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๘๕,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๘
รวม			๔,๑๘๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในกรณีฉุกเฉินหรือจากสาธารณภัยต่าง ๆ

แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม	๓๕๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด														กัณยายน ๒๕๖๘
รวม			๓๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาบุคลากรการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนกองทุนต่างๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพและศักยภาพในการทำงาน

แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑๓๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๘
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ๑ ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี (เดือนมกราคม - ธันวาคม)	๘,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๘

๓	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมา รวมคำนวณ	๓๑๖,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๔	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๓๕,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
รวม			๔๘๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาตนเอง ครอบคลุม และท้องถิ่น
แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	ประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ประชาคมหมู่บ้านและตำบล เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ใน องค์กร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร	๕,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
รวม			๑๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในกรณีฉุกเฉินหรือจากสาธารณภัยต่าง ๆ
 แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘						ดำเนิน แล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ให้ความ ช่วยเหลือผู้ ประสบภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เฝ้าระวังและฟื้นฟูหลังเกิดภัยสาธารณ ภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่า จัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้าน การเกษตร เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													กัยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการ ฝึกอบรม อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน(อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้กับ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อป พร.)	๑๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													กรกฏาคม ๒๕๖๘

๓	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ ศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการ ช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง อ่างทอง จังหวัด อ่างทอง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง อ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แก่อำเภอ เมืองอ่างทอง	๒๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๘
รวม			๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๔	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ได้แก่ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเสียง เต็นท์ เเวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง การจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวด	กองการศึกษา ฯ															กันยายน ๒๕๖๘
๕	โครงการวันแม่แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ได้แก่ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเสียง เต็นท์ เเวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง การจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวด	กองการศึกษา ฯ															กันยายน ๒๕๖๘
๖	โครงการวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันเข้าพรรษา กิจกรรมวันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา กิจกรรมวันมาฆบูชา กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการวันสำคัญทางศาสนา (กิจกรรมวันเข้าพรรษา กิจกรรมวันวิสาขบูชา กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา กิจกรรมวันมาฆบูชา กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ) เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ	๓,๐๐๐	วัดภายในตำบล	กองการศึกษา ฯ															กันยายน ๒๕๖๘
๗	โครงการวันไหว้ครู	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการวันไหว้ครู เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ	๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวด	กองการศึกษา ฯ															กันยายน ๒๕๖๘

๑๑	โครงการสืบสาน ประเพณีวัน สงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัด โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ได้แก่ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม หรือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่ง การจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๑,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การ บริหารส่วน ตำบลตลาด กรวด	กอง การศึกษา ฯ													กัญยาน ๒๕๖๘
๑๒	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหา อาหารกลางวันให้แก่ักเรียนระดับ อนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ ของ โรงเรียนวัดตาลเจ็ดช่อ จำนวน ๑๒๐ คน ในอัตราคนละ ๒๔ บาท/ต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน	๕๔๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การ บริหารส่วน ตำบลตลาด กรวด	กอง การศึกษา ฯ													กัญยาน ๒๕๖๘
รวม			๘๑๔,๙๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

กลยุทธ์/ทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการกีฬา และนันทนาการในทุกระดับ
แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘						ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการแข่งขัน กีฬาตำบลด้านยา เสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬาตำบลด้านยาเสพ ติด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขันกีฬา ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้าของนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา ฯ												สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการแข่งขัน กีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์ด้านยา เสพติดเทศบาล ตำบลและ องค์การบริหาร ส่วนตำบลอำเภอ เมืองอ่างทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ด้านยาเสพติดเทศบาลตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอเมือง อ่างทอง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับ นักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขันกีฬา ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้าของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	เมืองอ่างทอง	กอง การศึกษา ฯ												สิงหาคม ๒๕๖๘

๓	โครงการเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขันกีฬา ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้าของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๕,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา ฯ													สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมโครงการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมโครงการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขันกีฬา ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้าของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	เมืองอ่างทอง	กองการศึกษา ฯ													สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	โครงการส่งเสริมสุขภาพการปั่นจักรยานต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพการปั่นจักรยานต้านยาเสพติด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขันกีฬา ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้าของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๕,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา ฯ													สิงหาคม ๒๕๖๘

๖	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติดเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอเมือง อ่างทอง จังหวัด อ่างทอง	เพื่ออุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านยาเสพติดเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	๕,๐๐๐	เมืองอ่างทอง	กองการศึกษา ฯ														สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๑๕๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

กลยุทธ์/ทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ และฟื้นฟู สืบทอดขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ทำนุบำรุงศาสนสถานและกิจกรรมทางศาสนา

แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นการจัดงาน	๕๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา ฯ						←→							พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นการจัดงาน	๕๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา ฯ	←→												ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการแห่เทียนวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแห่เทียนวันเข้าพรรษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นการจัดงาน	๓๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา ฯ							←→						สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๑๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ฝึกทักษะให้แก่ประชาชน
แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริม กลุ่มสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมกลุ่มสตรี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ากหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕,๐๐๐	อบต.ลาดกรวด	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๘

๒	โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๘	
๓	โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด														สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการปรับปรุงภูมิทัศน์
 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑	โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ หมู่ที่ ๑-๖ ตำบลลาดกรวด	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลลาดกรวด	กองช่าง				←—————→							สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคม สะพาน พลังน้ำ ท่อระบายน้ำ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘						ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริม เหล็กหมู่ที่ ๕ บน ทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข อท.ถ. ๒๘-๐๐๐๗	จุดเริ่มต้นบริเวณที่ดินบริเวณหน้าบ้าน นางสมบัติ อามะเทศ (เผ็ดสีผุด) และเขต หมู่ที่ ๔ บางส่วนถึงบริเวณที่ดินนางชลอ ภูศิริ และนางณอมจิตต์ พึ่งเกตุสุนทร ยาว ๔๖๗ เมตร กว้าง ๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (โดยทำการรื้อของเก่าออก) พร้อมลงดินและลูกรัง หรือปรับเปลี่ยนตามสภาพพื้นที่พร้อม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการทั้งป้าย ชั่วคราวและป้ายถาวรตามแบบองค์การ บริหารส่วนตำบลตลาดกรวดกำหนด	๑,๖๖๕,๐๗๒	หมู่ที่ ๕ บนทาง หลวงท้องถิ่น หมายเลข อท.ถ. ๒๘-๐๐๐๗	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๘

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด

๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๑ บนทางหลวงท้องถิ่นหมายเลข อท.ถ.๒๘-๐๐๑๐	ลงลูกรังเสริมเสริมผิวจราจรพร้อมบดอัดและลงทรายรองพื้นพร้อมเทถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๒๖๖ เมตร กว้าง ๓ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๙๘ ตร.ม. เริ่มตั้งแต่ทางหลวงท้องถิ่น อท.ถ.๒๘-๐๐๑๐ บริเวณที่ดินนางสำลี รักขาว ถึงที่ดินนางเสริมศรี มีสกุล พร้อมลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างกว้าง ๐.๒๕ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร หรือปรับเปลี่ยนตามสภาพพื้นที่พร้อมป้ายโครงการทั้งป้ายชั่วคราวและป้ายถาวรตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวดกำหนด	๔๙๔,๒๘๓	หมู่ที่ ๓ บนทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข อท.ถ. ๒๘-๐๐๑๐	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๘
๓	โครงการเทลานคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๓ หนา ๐.๑๕ เมตร ความกว้างตามพื้นที่และความเหมาะสมเพื่อทำลานเอนกประสงค์	การเทลานคอนกรีตเสริมเหล็กหนา ๐.๑๕ เมตร ความยาวตามพื้นที่ ๒๕.๐๐ เมตร กว้าง x๑๘.๐๐ เมตร คิดเป็นพื้นที่ ๔๕๐.๐๐ ตารางเมตร ก่อนทำการเทต้องทำการปรับปรุงพื้นที่เก่าออกเสียก่อน เนื่องจากใช้การไม่ได้	๓๔๐,๖๔๔	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๘
รวม			๒,๔๙๙,๙๙๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาผังเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุน รักษา ฝึกระวัง และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ ๑ อพท. ๑ ถนน ท้องถิ่นใส่ใจ สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ๑ อพท. ๑ ถนน ท้องถิ่นใส่ใจ สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการ ตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น	๕,๐๐๐	ถนนในตำบล ตลาดกรวด	สำนักปลัด				←									สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาบุคลากรการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนกองทุนต่างๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพและศักยภาพในการทำงาน

แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าตอบแทน ฝ่าย การเมืองและ ฝ่ายประจำ	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือน ขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน อบต.	๑๐,๘๐๓,๘๒๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๘
๒	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ และรายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการเช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่า ซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก ,ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ,ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ,ค่าธรรมเนียม ต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ	๓,๕๙๕,๖๔๑	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๘
รวม			๑๔,๓๙๙,๔๖๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ

แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวดหรือในที่สาธารณะ ฯลฯ	๑,๔๓๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด	←													กักขัง ๒๕๖๘
๒	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานของสำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลาดกรวด ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ	๔,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด	←													กักขัง ๒๕๖๘
๓	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าตรวจตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด	←													กักขัง ๒๕๖๘

๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ฯลฯ	๘๖,๖๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๕	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.ตลาดกรวดเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ	๗๗๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
รวม			๘๖๖,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดกระวด**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาบุคลากรการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนกองทุนต่างๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพและศักยภาพในการทำงาน

แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	๓๐,๐๐๐	อบต.ลาดกระวด	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น เช่าง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ	๓๗๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด กองการศึกษา กองช่าง กองคลัง													สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทราาย ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็ยจอบ เทปวัดระยะ ตลับเมตร ลูกดิ่ง เหล็กเส้น ปูนขาว แปรงทาสี ส่วน อ่างล้างมือ โถส้วม ท่อน้ำบาดาล ท่อต่างๆ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก फिल्मกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ	๙๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๘
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๑๘๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๘

๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา														กันยายน ๒๕๖๘
๘	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinker) จอบหมุน จานพรวน คราด ซี้พรวนดิน เครื่องดักแมลง ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ฝ้าใบหรือพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแมลง ถุงมือ เชือก มีด ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๘
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดั่งกลิ้ง ขาดั่งเขียน ภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรี่การ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด กองการศึกษา กองช่าง กองคลัง														กันยายน ๒๕๖๘

๑๐	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา														กันยายน ๒๕๖๘
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์	๘๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด กองการศึกษา กองช่าง กองคลัง														กันยายน ๒๕๖๘

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดี
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสถานที่ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ
แผนงาน บริหารทั่วไป (ครุภัณฑ์สำนักงาน)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนิน แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลาย เอกสารแบบตัดละเอียด จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๖๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด				←									สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บี ทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๔๕,๕๐๐	อบต.ตลาดกรวด	สำนักปลัด				←									สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด	ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด จำนวน ๒ หลัง	๑๓,๒๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองคลัง กองช่าง				←									สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	เครื่องเจาะกระดาษ และเข้าเล่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะ กระดาษและเข้าเล่มจำนวน ๑ เครื่อง	๑๑,๘๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา				←									สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	พัดลมโคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคม ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว	๓,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา				←									สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๙๑,๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดี
 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสถานที่ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ
 แผนงาน บริหารทั่วไป (ครุภัณฑ์การศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑	ชุดโต๊ะนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะ นักเรียน จำนวน ๔ ชุด	๒๕,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา				←—————→							สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดี
 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสถานที่ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ
 แผนงาน บริหารทั่วไป (ครุภัณฑ์สนาม)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑	ชุดเครื่องเล่นสนาม เด็กเล่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเล่น สนามเด็กเล่น จำนวน ๑ ชุด	๖๐,๐๐๐	อบต.ตลาดกรวด	กองการศึกษา				←—————→							สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดกรวด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขและป้องกันปัญหายาเสพติด รวมถึงทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด
 แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนิน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด เพื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่า หรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เครื่อง เสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕,๐๐๐	ตำบลตลาดกรวด	สำนักปลัด				←										สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

